

Factura Pequeño Contribuyente

ARMANDO ANTONIO, SAMAYOA ALVAREZ
Nit Emisor: 12892203
ARMANDO ANTONIO SAMAYOA ALVAREZ
4 AVENIDA 11-32 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C67FD32B-C569-4155-8F25-F39DBF710699
Serie: C67FD32B Número de DTE: 3312009557
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 11:01:41
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 11:01:41

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-273, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-13-2025 | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

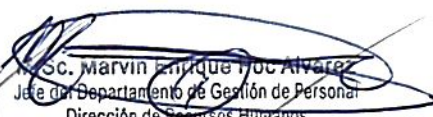
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C67FD32B, número de DTE: 3312009557, de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por Armando Antonio Samayoa Alvarez, ampara el pago por servicios técnicos correspondientes al mes de octubre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-201-1-2-273 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste. Guatemala 31 de octubre de 2025.



(f) 
Armando Antonio Samayoa Alvarez
2626231960101




MSc. Marvin Enrique Huc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759338512237

Fecha de Generación:
Oct 1, 2025, 11:08 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/10/2025 11:01:41 |
| Emisor: | 12892203 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | ARMANDO ANTONIO SAMAYOA ALVAREZ |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | C67FD32B-C569-4155-8F25-F39DBF710699 |
| Serie: | C67FD32B |
| Número del DTE: | 3312009557 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251001T11:01:4106:00C67FD32BC56941558F25F39DBF710699 |
| Fecha de la consulta: | 01/10/2025 11:08:26 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/10/2025 11:08:35 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

| | |
|--------|----------------------------------|
| NIT | 12892203 |
| NOMBRE | ARMANDO ANTONIO, SAMAYOA ALVAREZ |

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-273 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-13-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | ARMANDO ANTONIO SAMAYOA ALVAREZ |
| Plazo de contratación | Del: 02 DE ENERO 2025 | Al: 31 DE DICIEMBRE 2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01 DE OCTUBRE 2025 | Al: 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Recursos Humanos |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades Según TDR | Informe de Actividades Realizadas | Avance | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1.Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo de servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios | Se brindó apoyo técnico en recopilar y verificar constancias laborales, Carencia de Sanciones y Certificaciones de tiempo de Servicios durante el mes de septiembre del presente año, esto con el propósito de cumplir con los requerimientos ingresados por el personal de los diferentes renglones presupuestarios 011, 022, 031 y 029 que ingresan a la Sección de Monitoreo. | 100% | FINALIZADO |
| 2.Brindar apoyo técnico en la recopilación de los documentos para los diferentes procesos de la Sección de Monitoreo. | Se brindo apoyó técnico en la recopilación de documentos para procesos de la Sección de Monitoreo y proporcionar la información necesaria para respuesta a requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo, de las áreas de Acciones de Personal, Asesoría Jurídica Laboral, Asesoría Jurídica, Ministerio Público. | 100% | FINALIZADO |



| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 3. Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo. | Se brindo apoyó técnico en la respuesta a los diferentes requerimientos procesos de la Sección de Monitoreo de las áreas de, Asesoría Jurídica Laboral, Asesoría Jurídica, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio Público. | 95% | EN PROCESO |
| 4. Brindar apoyo técnico en propuestas de documentación relacionada a pago de prestaciones laborales. | Se brindo apoyó técnico en propuestas de documentación relacionada a pago de prestaciones laborales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | 95% | EN PROCESO |
| 5. Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo | Se brindó apoyo técnico en dar atención a los usuarios internos y externos, quienes solicitaron información en la Sección de Monitoreo, de los distintos procesos administrativos. | 100% | FINALIZADO |
| 6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en realizar referencias en el sistema SIEC, para trasladar las diferentes respuestas de los requerimientos que entran a la Sección de Monitoreo. Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos ingresados a la Sección de Monitoreo. Entrega de documentos de la Sección de Monitoreo, Departamento de Gestión de Personal y de la Dirección de Recursos Humanos a distintas Unidades del Ministerio y Ministerio Público. La solicitud y Traslado de expedientes, Activos e Inactivos de personal a los distintos archivos de Recursos Humanos. Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisición de insumos de la Dirección de Recursos Humanos | 100% | FINALIZADO |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

 Armando Antonio Samayoa Alvarez
 DPI: 2626 23196 0101
 Celular: 56137245

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



 Marvin Enrique Poo Alvarez
 del Departamento de Gestión de Personal
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 Firma y Sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados